



Die Gebau GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden Immobiliendienstleistern der Region. Wir bieten unseren institutionellen Investoren sowie Privatkunden einen Rundum-Service für ihre Immobilienprojekte – seien es Wohnimmobilien, Büroimmobilien, Logistikimmobilien, Gewerbeparks, Einzelhandelsimmobilien, Hotels oder auch Parkraum.

Über 120 Mitarbeiter verwalten deutschlandweit mehr als 22.000 Einheiten mit einem Volumen von rd. 1,24 Mio. m². Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können.

Zur Verstärkung unseres Teams in der **Buchhaltung** am Standort **Düsseldorf** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Buchhalter (m/w/d) für WEG

Ihr Aufgabengebiet:

- Schwerpunkt WEG-Abrechnung, ggf. Unterstützung bei Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Vorbereitung der Heizkostenabrechnung für die Messdienstunternehmen und Einpflegen der abrechnungsrelevanten Stammdaten
- Erstellung der Hausgeldabrechnungen und der Wirtschaftspläne
- Durchführung von Umbuchungen und Abschlussbuchungen
- Kontierung und Buchung umlagefähiger Rechnungen
- Ansprechpartner für die WEG-Verwaltung bei abrechnungsspezifischen Fragen

Unser Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Immobilienkauffrau/-mann
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office

- Idealerweise Erfahrungen im ERP-System Navision / RELion
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Eine unbefristete Vollzeitstellung mit Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Flache Hierarchien und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gestaltungsfreiheit bei Aufgaben und Projekten sowie Freiraum für eigene Ideen
- Möglichkeiten zum Ausbau Ihrer Fähigkeiten sowie arbeitgeberunterstützte Weiterbildungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Ein attraktives und den Aufgaben entsprechendes Vergütungspaket
- Mitarbeiterparkplätze sowie gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Eine Kantine, kostenlose Getränke und ein wöchentlicher Obstkorb
- Kostenloses WLAN
- Mitarbeiter-Events

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Gebau GmbH
Frau Andrea Leipnitz
Emanuel-Leutze-Straße 20
40547 Düsseldorf
Telefon: 0211 5975-269
E-Mail: karriere@gebau.de
Internet: www.gebau.de