

## WIR DENKEN HAUSVERWALTUNG ANDERS!

Seit über 60 Jahren stehen wir als Full-Service-Immobilien-Dienstleister für nachhaltiges Wirtschaften und gesellschaftlicher Verantwortung.

Die Rheinische Immobilien Management GmbH bündelt diese Erfahrung als einer der größten zertifizierten Verwalter der Region für aktuell über 7.100 Wohn- und Teileigentumseinheiten sowie 1.050 Sondereigentums- und Mieteinheiten.

### WEG-Buchhalter (w/m/d) in Düsseldorf

Standort: Düsseldorf (Zentrale) | Mietbuchhaltung | Vollzeit 39h / Teilzeit | Remote (flexibel)

#### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der kompletten WEG-Buchhaltung für „Ihre“ Objekte
- Eigenverantwortliche Erstellung der Betriebskosten- und Hausgeldabrechnungen inklusive Meldung der Heizkosten und Prüfung der Heizkostenabrechnungen
- Überprüfung, Beantragung, Überwachung von z. B. Ratenzahlungen/Mahnverfahren
- Prüfung & Überweisung von Rechnungen
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Dienstleistern
- Verbuchung von Rechnungen und Kautionen
- Erstellung & Auswertung von Reportings
- Laufende Kontenabstimmung und Klärung/Überwachung offener Posten

#### Ihr Profil

- 2+ Jahre Berufserfahrung in der WEG-Buchhaltung, Mietbuchhaltung, Betriebskostenabrechnung
- Immobilienspezifische Ausbildung und/oder Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit dem MS-365-Paket (Office etc.), idealerweise Kenntnisse in Karthago (oder anderen Navision / Dynamics Anwendungen bzw. ERP/Software)
- Kommunikationsstärke und Spaß am Kundenkontakt

#### Wir bieten

- Flexibles Arbeitszeitmodell inkl. Überstundenregelung und freie Arbeitsplatzwahl (Kunde, Büro, Remote oder unsere Niederlassungen) für optimale Balance
- Kontinuierliche Kompetenzsteigerung durch Trainings im Rahmen unseres Learning-Konzeptes
- Absolvierung von anerkannten Zertifizierungen (z. B. Wohnimmobilienverwaltung etc.)
- Gesundheitsmanagement (z.B. Sehtest, Gripeschutzimpfung)
- JobRad-Leasing & Corporate Benefits
- 30 Tage Urlaub + 3 Tage Sonderurlaub (Rosenmontag, Heiligabend und Silvester) und anlassbezogener Sonderurlaub
- Regelmäßige Teamevents (Abteilungsintern, Sommerfest, Weihnachtsfeier uvm.)
- Kostenfreier Parkplatz im Düsseldorfer Business-Quartier
- Pausenraum mit Ruhezone, Billardtisch und Kicker

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Rheinische Immobilien Management GmbH  
Christian Schwarz | Emanuel-Leutze-Straße 20 | 40547 Düsseldorf  
E-Mail: [karriere@rheinische-im.de](mailto:karriere@rheinische-im.de) | Internet: [www.rheinische-im.de](http://www.rheinische-im.de)

#### Die Rheinische Immobilien Management GmbH

Die Rheinische Immobilien Management GmbH mit Hauptsitz in Düsseldorf gehört zu den führenden WEG-Dienstleistern der Region. Wir bieten für Wohnungseigentümergeinschaften und Eigentümer alle erforderlichen Kompetenzen für WEG-, SEV- und Mietverwaltung und bieten so einen Rundum-Service an.

Über 150 Mitarbeitende sind bei uns im Immobilienbereich tätig. Speziell in der WEG werden von über 30 Mitarbeitenden über 7.100 Wohn- und Teileigentumseinheiten sowie 1.050 Sondereigentums- und Mieteinheiten verwaltet.

Wir sind stolz auf die Verbundenheit unserer Mitarbeitenden mit unserem Familienunternehmen und wissen, dass wir nur mit ihnen gemeinsam etwas bewegen können. Die Rheinische Immobilien Management GmbH gehört zur familiengeführten Lindner Unternehmensgruppe, bei der in Summe mehr als 2.000 Mitarbeitende tätig sind.